

## **Benutzungsordnung der Bibliothek**

Für die Benutzung der Bibliothek des Helmholtz-Zentrums für Umweltforschung GmbH – UFZ an den Standorten Leipzig, Halle und Magdeburg wird von der Geschäftsführung folgende Benutzungsordnung erlassen. Mit dem Betreten der Bibliothek erkennen die Nutzenden die Benutzungsordnung an.

### **§ 1**

#### **Aufgaben, Weisungsrecht**

- (1) Die Bibliothek des UFZ, an den Standorten Leipzig, Halle und Magdeburg, ist eine öffentlich zugängliche wissenschaftliche Bibliothek. Sie beschafft und sammelt relevante Fachliteratur für alle Themenbereiche sowie für die administrativen Bereiche des UFZ.
- (2) Dem Bibliothekspersonal steht das Hausrecht zu. Es ist berechtigt, den Nutzenden Weisungen zu erteilen und Kontrollen in Bezug auf mitgebrachte Medien durchzuführen. Den Anweisungen des Bibliothekspersonals ist Folge zu leisten.

### **§ 2**

#### **Benutzungsberechtigung**

- (1) Nutzungsberechtigt sind alle Mitarbeitenden des UFZ (interne Nutzende).
- (2) Gäste des UFZ (extern Nutzende) können den Service der Bibliothek in eingeschränkter Form nutzen. Medien können nur in den Räumen der Bibliothek während der Öffnungszeiten genutzt werden.
- (3) Die Nutzung der Bibliothek ist grundsätzlich gebührenfrei.

### **§ 3**

#### **Öffnungszeiten**

- (1) Die aktuellen Öffnungszeiten an den jeweiligen Standorten können der Bibliothekswebseite entnommen werden.
- (2) Die Bibliothek kann außerhalb der Öffnungszeiten ausschließlich durch interne Nutzende genutzt werden.

### **§ 4**

#### **Rechte und Pflichten der Nutzenden**

- (1) Nutzende haben sich so zu verhalten, dass keine anderen Personen in ihren berechtigten Ansprüchen beeinträchtigt werden und der ordnungsgemäße Bibliotheksbetrieb nicht behindert wird.
- (2) Die Bibliotheksbestände sowie Einrichtungsgegenstände sind sorgfältig zu behandeln und vor Beschädigung oder Beschmutzung zu schützen. Unterstreichungen, Randbemerkungen, Knicken und Falten sowie das Entfernen von Seiten, Tabellen und Karten etc. sind nicht erlaubt und stellen eine Sachbeschädigung dar.
- (3) Mängel am Bibliotheksbestand, die sich während der Benutzung oder Leihfrist herausstellen, sind unverzüglich dem Bibliothekspersonal zu melden.
- (4) Eine Weitergabe des Bibliothekseigentums an Dritte ist untersagt.
- (5) Taschen und sonstige Gepäckstücke sind beim Betreten der Bibliothek in die dafür vorgesehenen Schließfächer einzuschließen.

## **§ 5 Nutzung**

- (1) Der Printbestand der Bibliothek ist überwiegend in Freihandbereichen aufgestellt. Der Bestand der elektronischen Medien ist über den Webkatalog (siehe Bibliothekshomepage) recherchierbar.
- (2) Bei Benutzung der Computerarbeitsplätze im Lesesaal sind die Nutzenden selbst für den Schutz ihrer persönlichen Daten verantwortlich.
- (3) Für kostenpflichtige elektronische Medien hat die Bibliothek Lizenzverträge mit den jeweiligen Anbietern abgeschlossen. Darin sind die Nutzungsbedingungen festgelegt. Wir weisen alle Nutzenden von elektronischen Medien darauf hin, dass der Zugriff nur zu den jeweiligen Nutzungsbedingungen der Rechteinhaber erfolgen darf. Diese Bedingungen sind auf den entsprechenden Internetseiten der Anbieter zu finden.
- (4) Ein Verstoß gegen die jeweiligen Nutzungsbedingungen kann zu Sanktionen (z.B. Sperrung des Accounts) und/oder Schadensersatzforderungen der Lizenzgeber führen. Die Nutzenden haben den entstandenen Schaden im Rahmen der anwendbaren Haftungsregelungen zu ersetzen.
- (5) Nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses dürfen interne Nutzende ihre persönlichen Nutzungszugänge zu lizenzpflichtigen Produkten nicht weiterverwenden. Kosten, die dem UFZ im Fall einer Weiterverwendung entstehen, müssen von den Nutzenden getragen werden.
- (6) Die Bibliothek stellt technische Geräte (Computer, Buchscanner) zur Nutzung von Informationsträgern zur Verfügung. Vor und während des Gebrauchs erkannte Mängel sind dem Bibliothekspersonal mitzuteilen. Es ist untersagt, Änderungen bei den Systemeinstellungen, Netzkonfigurationen und der Software vorzunehmen.
- (7) Das Informationsangebot des UFZ einschließlich aller IT-Arbeitsplätze dient ausschließlich der Forschung und Lehre sowie der beruflichen Fort- und Weiterbildung. Elektronische Kopien von Artikeln sind ausschließlich für die persönliche Nutzung und nicht zur Weitergabe bestimmt. Das systematische Herunterladen von Inhalten elektronischer Medien ist verboten. Es sind die geltenden Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.

## **§ 6 Ausleihe**

- (1) Ausleihe von UFZ-Medien:  
Grundsätzlich gilt eine Leihdauer von vier (4) Wochen. Anschließend werden vierundzwanzig (24) Verlängerungen um jeweils vier (4) Wochen automatisch eingerichtet, sofern das Medium nicht von einer anderen Person zur Ausleihe vorgemerkt ist. Externe Nutzende können UFZ-Medien nicht ausleihen, sondern nur in den Räumen der Bibliothek nutzen.
- (2) Ausleihe von externen Medien (Fernleihe):  
Medien, die nicht im UFZ-Bestand vorhanden sind, werden über externe Quellen als Fernleihen zur Verfügung gestellt. Die Leihfrist wird durch die gebende Einrichtung festgelegt. Bei Überschreitung der Leihfrist wird die Rückgabe angemahnt. Wird darauf mehrfach nicht reagiert, erfolgt die Sperrung des Nutzerkontos.

## **§ 7 Schadensersatz**

- (1) Bei Verlust oder Nichtrückgabe sowie starker Beschädigung oder Beschmutzung von ausgeliehenen Medien sind die Nutzenden zur Beschaffung eines Ersatzexemplars

verpflichtet. Die Kosten müssen im Fall von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit selbst oder im Fall von einfacher Fahrlässigkeit durch die entsprechende Organisationseinheit getragen werden.

- (2) Verluste und Beschädigungen sind dem Bibliothekspersonal unverzüglich zu melden.

## **§ 8 Haftung**

Das UFZ haftet nicht für das Abhandenkommen von mitgebrachten Gegenständen aus den Räumen der Bibliothek, den Schließfächern oder der Garderobe.

## **§ 9 Verstoß gegen die Benutzungsordnung**

- (1) Bei mehrmaligen oder schwerwiegenden Verstößen gegen die Benutzungsordnung erfolgt eine Information an die Department- bzw. Abteilungs-/Stabsleitung des Nutzenden durch die Bibliotheksleitung.
- (2) Bei mehrmaligen oder schwerwiegenden Verstößen gegen die Benutzungsordnung kann der Nutzende von der Benutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden.

## **§ 10 Datenschutzhinweise**

Die Bibliothek erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten (Name, akademischer Grad, dienstliche Kontaktdaten, Department/Abteilung, Vertragsende). Die für diese Verarbeitung erforderlichen Pflichtinformationen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind in **Anlage 1** zu dieser Benutzungsordnung enthalten.

## **§ 11 Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt mit Beschlussfassung der Geschäftsführung in ihrer Sitzung am 24.03.2022 (GF-Sitzung Nr. 363, Beschluss 3.2) in Kraft und ersetzt die bisher geltende Benutzungsordnung der Bibliothek vom 23.03.2006.

## **Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO für Nutzende der Bibliothek des UFZ**

Mit den folgenden Datenschutzhinweisen möchten wir erläutern, welche personenbezogene Daten im Zusammenhang mit der Nutzung der Bibliothek des UFZ an den Standorten Leipzig, Halle und Magdeburg durch das UFZ verarbeitet werden, zu welchen Zwecken und auf welchen Rechtsgrundlagen dies erfolgt. Zudem erhalten Sie Auskunft über Ansprechpersonen sowie über Ihre Rechte in Zusammenhang mit der Datenverarbeitung.

### **1. Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung, die im unmittelbaren Zusammenhang mit der Nutzung der Bibliothek steht, ist das:

Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung GmbH – UFZ  
Bibliothek  
Permoserstraße 15, 04318 Leipzig, Deutschland  
Tel.: 0341/ 235-1218  
E-Mail: [bibinfo@ufz.de](mailto:bibinfo@ufz.de)  
Website: [www.ufz.de](http://www.ufz.de)

### **2. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten am UFZ**

Die Datenschutzbeauftragte  
Permoserstraße 15, 04318 Leipzig, Deutschland  
Tel.: 0341/ 235-1271  
E-Mail: [datenschutz@ufz.de](mailto:datenschutz@ufz.de)

### **3. Umfang der Verarbeitung**

Im Rahmen der Bibliotheksverwaltung verarbeitet das UFZ folgende Daten von Ihnen:

- Stammdaten (Titel, Name, Vornameberufliche Kontaktdaten, Funktion, Vertragsende)
- Daten zur Ausleihe oder Vormerkung (ausgeliehenes oder vorgemerkt Medium, Datum der Ausleihe/ Rückgabe, Benachrichtigungen, etc.)

### **4. Zweck der Verarbeitung**

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten dient dazu, die Ausleihe und Rückgabe von Medien abzuwickeln, aber auch um die Kontaktaufnahme zu ermöglichen z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht.

### **5. Rechtsgrundlage**

Die Rechtsgrundlage ergibt sich für Mitarbeitende des UFZ aus § 26 Absatz 1 Satz 1 BDSG. Die Verarbeitung ist in diesem Zusammenhang für die Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses und der dafür notwendigen Bereitstellung von Fachliteratur durch das UFZ erforderlich.

Für Gäste des UFZ bildet Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO die Rechtsgrundlage. Die Verarbeitung ist zur Erfüllung des Gastvertrages erforderlich, da dem Gast durch diesen entsprechende Nutzungsrechte durch das UFZ eingeräumt werden.

Darüber hinaus erfolgt die Verarbeitung der erhobenen personenbezogenen Daten auf Grundlage von Art. 6 Absatz 1 lit. f) DSGVO. Das berechtigte Interesse besteht seitens des UFZ an der effektiven Durchführung der Medienausleihe und an der ordnungsgemäßen Rückabwicklung dieser bei Austritt aus dem UFZ, dies insbesondere mit Blick auf den wirtschaftlichen Erhalt des Bibliotheksbestands.

## **6. Speicherung**

Die Daten werden für die Dauer des Beschäftigungs- oder Gastvertrages im Bibliothekssystem (WMS) gespeichert.

## **7. Auftragsverarbeitung**

Die Bibliotheksverwaltung des UFZ wird über eine cloudbasierte Anwendung (WMS) der Firma OCLC GmbH bereitgestellt, welche personenbezogene Daten der Nutzenden im Auftrag des UFZ verarbeitet und somit als Auftragsverarbeiter im Sinne von Art. 28 DSGVO zu klassifizieren ist. Ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung wurde mit dem Dienstleister abgeschlossen.

## **8. Datenverarbeitung außerhalb der EU / des EWR**

Von der OCLC GmbH werden personenbezogene Daten auch außerhalb der EU bzw. des EWR verarbeitet. Zur Absicherung eines den europäischen Gesetzen entsprechenden Datenschutzniveaus hat das UFZ mit dem Dienstleister OCLC GmbH zusätzlich zum Vertrag zur Auftragsverarbeitung entsprechende Standardvertragsklauseln abgeschlossen.

## **9. Belehrung zu Ihren Rechten als betroffene Person**

Aufgrund der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie als betroffene Person gegenüber dem UFZ bei Vorliegen der Voraussetzungen folgende Rechte:

- Recht auf Bestätigung, ob Sie betreffende Daten verarbeitet werden und auf Auskunft über die verarbeiteten Daten, auf weitere Informationen über die Datenverarbeitung sowie auf Zurverfügungstellung von Kopien der Daten (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf unverzügliche Löschung der Sie betreffenden Daten, sofern z.B. der Zweck der Verarbeitung erreicht wurde oder Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, z.B. wenn Sie die Richtigkeit Ihrer personenbezogenen Daten bestreiten oder die Verarbeitung unrechtmäßig erfolgte (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit sofern die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO oder Art. 9 Abs. 2 lit. a) DSGVO oder auf einem Vertrag gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO beruht und keine Ausnahme vorliegt (Art. 20 DSGVO)
- Recht auf Widerspruch gegen die künftige Verarbeitung der Sie betreffenden Daten, sofern die Daten nach Maßgabe von Art. 6 Abs.1 lit. e) oder f) DSGVO verarbeitet werden (Art. 21 DSGVO)

## **10. Beschwerderecht bei Aufsichtsbehörde**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten durch das Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung GmbH – UFZ gegen die Bestimmungen der DSGVO verstößt, haben Sie das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren (Art. 77 DSGVO):

Der Bundesbeauftragte für Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Graurheindorfer Str. 153, 53117 Bonn  
Telefon: +49 (0)228-997799-0  
E-Mail: [poststelle@bfdi.bund.de](mailto:poststelle@bfdi.bund.de)